



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

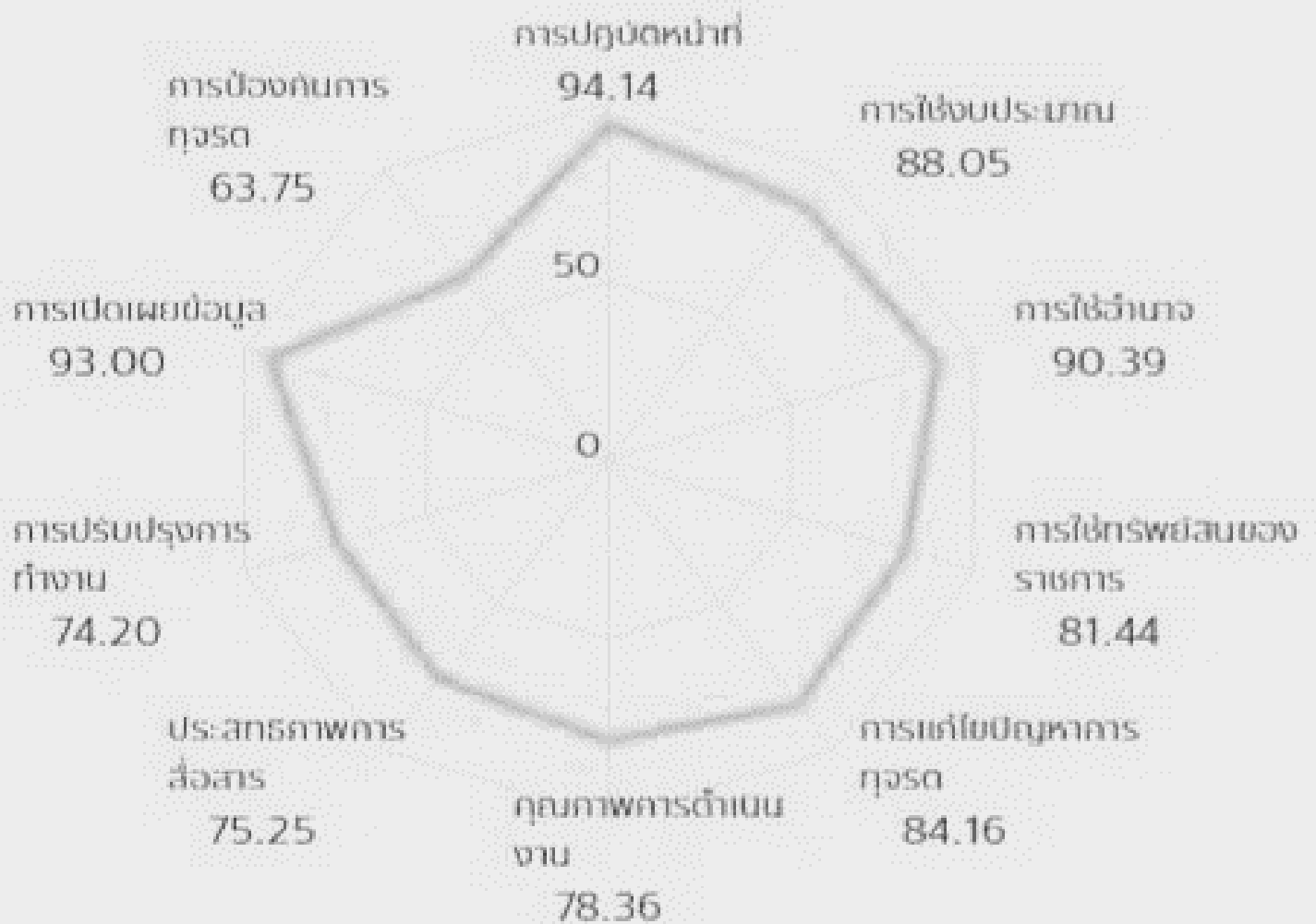
เทศบาลตำบลพนมทวน
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพนมทวน

อำเภอ พนมทวน จังหวัด กาญจนบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลพนมทวน คะแนนที่ได้ 80.42 คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ต้องปรับปรุง โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	94.14
	2	การใช้งบประมาณ	88.05
	3	การใช้อำนาจ	90.39
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.44
	5	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	84.16
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	78.36
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.25
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	74.20
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	93.00
	10	การป้องกันการทุจริต	63.75

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	87.19	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นควรให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพนมทวนถือปฏิบัติตามระเบียบและให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม
			ข้อ i2	89.35	
			ข้อ i3	88.29	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
		EIT	ข้อ e1	71.71	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นควรดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพนมทวนปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นขั้นตอนและมีความโปร่งใสมากขึ้น
			ข้อ e2	74.27	
			ข้อ e3	76.42	
			ข้อ e4	93.91	
			ข้อ e11	73.40	
			ข้อ e12	74.26	
		OIT	ข้อ o11	100	ควรรักษาระดับและอัปเดตข้อมูลสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ o12	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถามที่ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด และ คำถามที่ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติโดยยึดหลักตามมาตรฐาน หน่วยงานต้องมีความโปร่งใสปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว เป็นต้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	87.19	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นควรให้เจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลพนมทวนถือปฏิบัติ ตามระเบียบและให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม
			ข้อ i2	89.35	
			ข้อ i3	88.29	
		EIT	ข้อ e1	71.71	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นควรดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพนมทวน ปฏิบัติในเรื่องการให้บริการออนไลน์ให้ ประชาชนทราบโดยทั่วกันมากยิ่งขึ้น และแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็น คณะทำงานในการบริหารงานของ ทต. พนมทวน เช่น กกก.จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น , กกก.ตรวจการจ้าง ฯลฯ เป็นต้น
			ข้อ e2	74.27	
			ข้อ e3	76.42	
			ข้อ e5	75.43	
			ข้อ e11	73.40	
			ข้อ e12	74.26	
			ข้อ e13	80.86	
		OIT	ข้อ o15	100	ควรรักษาระดับและอัปเดตข้อมูล สม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ o16	100	
			ข้อ o17	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อ
คำถามที่ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก
น้อยเพียงใด และ คำถามที่ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน จึงกำหนดการให้บริการและระบบ E-Service จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ทุก
คนปฏิบัติโดยยึดหลักตามมาตรฐาน หน่วยงานต้องมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และ
จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว ผ่านระบบออนไลน์ให้มากขึ้นเป็นการอำนวยความสะดวก
ความสะดวกให้กับประชาชน และต้องกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจาก
ความต้องการที่หลากหลายของประชาชน ซึ่งผู้บริหารของหน่วยงานจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ
ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของ
ประชาชน

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	72.39	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนโดยทั่วถึงมากยิ่งขึ้นทุกช่องทาง
			ข้อ e7	73.37	
			ข้อ e8	82.08	
			ข้อ e9	73.27	
			ข้อ e10	75.13	
		OIT	ข้อ o1	0	แก้ไข/ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยให้หน่วยงานจัดทำแผนผังให้ครบทั้ง 2 ฝ่าย คือฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ และต้องทำเป็นแผนผัง เท่านั้น
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o10	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถามที่ e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และคำถามที่ o1 การปรับปรุงด้านโครงสร้าง

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน จึงกำหนดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จำเป็นต้องกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ และการจัดทำและปรับปรุงการจัดทำแผนผังผ่านช่องทางเว็บไซต์ โดยแผนผังต้องให้ครบทั้ง 2 ฝ่าย คือฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ และต้องทำเป็นแผนผัง เท่านั้น

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	80.74	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเคร่งครัด
			ข้อ i20	73.23	
			ข้อ i21	67.81	
			ข้อ i22	93.58	
			ข้อ i23	95.74	
			ข้อ i24	77.52	
		OIT	ข้อ o34	100	ควรรักษาระดับและอัปเดตข้อมูลสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ o35	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถามที่ i21 เจ้าหน้าที่ที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน จึงกำหนดกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จำเป็นต้องกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหาร ประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำส่งพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการ ขำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของ ตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และประมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมปฏิบัติไปตามกฎระเบียบที่กำหนด

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	84.03	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณอย่างถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด
			ข้อ i8	69.97	
			ข้อ i9	86.13	
			ข้อ i10	95.71	
			ข้อ i11	96.77	
			ข้อ i12	95.71	
		OIT	ข้อ o11	100	ควรรักษาระดับและอัปเดตข้อมูล สม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o22	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถามที่ i8 การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน จึงกำหนดกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นต้องกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ,จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี , จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	83.97	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยให้หัวหน้า หน่วยงานกำหนดมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนต้อง ปฏิบัติตามเคร่งครัด
			ข้อ i14	82.90	
			ข้อ i15	82.94	
			ข้อ i16	97.87	
			ข้อ i17	98.94	
			ข้อ i18	95.74	
			ข้อ i27	79.71	
		OIT	ข้อ o23	100	แก้ไข/ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยให้ หัวหน้าหน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์การ บริหารและทรัพยากรบุคคลให้เป็นไป ตามระเบียบให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ o24	100	
			ข้อ o25	0	
ข้อ o26	100				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถามที่ i27 มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด และข้อ o25 กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน จึงกำหนดกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จำเป็นต้องกำหนดมาตรการในการยกระดับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดดยประกอบด้วย หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล หลักคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการให้บุคลากรได้ทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	89.32	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยให้หัวหน้าหน่วยงานประกาศกำหนดโทษในกรณีพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ความมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเคร่งครัด
			ข้อ i26	84	
			ข้อ i28	83.97	
			ข้อ i29	82.90	
			ข้อ i30	85.06	
		EIT	ข้อ e10	75.13	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยให้หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส ทั้งด้านการบริหารและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด
			ข้อ e15	73.95	
		OIT	ข้อ o27	100	ควรรักษาระดับและอัปเดตข้อมูลสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ o28	100	
			ข้อ o29	100	
			ข้อ o31	100	
			ข้อ o32	100	
			ข้อ o33	100	
		ข้อ o34	100		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถามที่ i29 การพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานความมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ และ คำถามที่ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลพนมทวน จึงกำหนดกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จำเป็นต้องกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและ

ทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้

1.ต้องดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลพนมทวน และมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

2.ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคคลผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	*จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	*จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร ปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกอง เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	1.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2.นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	*ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
2. การให้บริการและระบบ E-Service	*จัดทำช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	*พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข)	สำนักปลัดเทศบาล งานประชาสัมพันธ์	1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ- เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ งานอย่างสม่ำเสมอ		3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	
4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	*จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผน การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อม รับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการ จัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง งานพัสดุ	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อ ให้ประชาชนได้ทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	*ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ 2.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	กองคลัง งานพัสดุ	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบ ประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	*ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	*จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์ งานตรวจสอบภายใน งานการเจ้าหน้าที่	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>*จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>*จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p> <p>*จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม</p>		<p>2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ</p> <p>4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร ข้าราชการ มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ มีความรู้ มีทัศนคติ และมีความรับผิดชอบ.....
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีเพียงพอ....
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี.....ทต.พนมทวน ให้ความสำคัญและเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน.....
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกร.....
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจส่วนใหญ่ทำการเกษตร ทำนา และค้าขาย.....

