



รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพนมทวน
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลพนมทวน อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

รายการ / กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลพนมทวน	เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๑.๒ บันทึก ปรับปรุงข้อมูล อัตรากำลัง เงินเดือน เงินเพิ่มภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบันและ รายงานทุกเดือน	เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ / กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒.การสรรหาบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๒.๑ การรับโอนย้าย พนักงาน เทศบาล -ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียน และบัตร (ปก/ชก) ผลการดำเนินการ : ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ -ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) เปลี่ยนสายงาน เป็น ตำแหน่ง จพง.ธุรการ (ปง/ชง) ผลการดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.การพัฒนาบุคลากร ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมพนักงานเทศบาลเข้ารับ การอบรมตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-		/	๓.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมพนักงานเทศบาลเข้ารับการ อบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่	เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ / กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๑)หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับ ข้าราชการบรรจุใหม่ ๒)หลักสูตรอบรมนักบริหารงาน ท้องถิ่น ๓)หลักสูตรอบรมนักบริหารงาน ทั่วไป ๔)หลักสูตรอบรมนักบริหารงานคลัง ๕)หลักสูตรอบรมนักบริหารงานช่าง ๖)หลักสูตรการฝึกอบรมตาม มาตรฐานตำแหน่งหรืองานที่ เกี่ยวข้องและหลังจากเข้ารับการ ฝึกอบรม มีการถ่ายทอดความรู้ที่ ได้รับให้พนักงานเทศบาลทราบ เป็น หนังสือหรือรายงานผลการฝึกอบรม	

รายการ / กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.การบริหารผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ๒.การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเลื่อนขั้นพนักงาน ครูเทศบาล	เริ่ม ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๖ - สิ้นสุด ๓๑ มี.ค.๖๗ เริ่ม ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๗ - สิ้นสุด ๓๐ ก.ย.๖๗
๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๑.เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนา สภาพแวดล้อมในหน่วยงานความ ปลอดภัยและการมีส่วนร่วม โดยจัด กิจกรรม Big cleaning day	เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖.การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่นและประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาล ประชาสัมพันธ์ให้ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ / กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ		/	๒.โครงการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใน การปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เริ่ม ๒๑ กุมภาพันธ์ - สิ้นสุด ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๑๕
พนักงานครูเทศบาล	๒
ลูกจ้างประจำ	๖
พนักงานจ้าง	๗

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม / พัฒนาการพยาบาล)

หลักสูตร	จำนวน
หลักสูตรนักบริหารงานงานท้องถิ่น	๑
หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน (รุ่นที่ ๑๐)	๑

ปัญหา / อุปสรรค

- ๑) พนักงาน ลูกจ้าง ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานและเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงาน
- ๒) เรื่องการประสานงาน ยังสื่อสารที่ยังไม่เข้าใจ
- ๓) เครื่องมือ อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๔) การไม่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกัน

ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรให้พนักงาน และลูกจ้างได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน
- ๒) ควรประสานงานให้เข้าใจตรงกันจะได้ไม่เกิดการล่าช้า
- ๓) ควรมีอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน



(นายประวิทย์ คุณวัชรกิจ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลพนมทวน